

# Catsitters e.V. Heidelberg und Umgebung



Catsitters e.V. Heidelberg und Umgebung  
Römerstraße 71  
69115 Heidelberg

Telefon 0157-511 580 91

[www.catsitter-heidelberg.de](http://www.catsitter-heidelberg.de)  
[info@catsitters.de](mailto:info@catsitters.de)  
[kasse@catsitters.de](mailto:kasse@catsitters.de)

Sparkasse Heidelberg  
IBAN: DE15 6725 0020 0000 8174 49  
BIC: SOLADES1HDB

Checkliste

## Anleitung zur Katzenbetreuung



## Catsitter-Checkliste für Betreuungen

- ✓ **Terminvereinbarung zum Vorgespräch mit den Katzenbesitzern** (entweder der/die Koordinator/in aus Ihrer Region oder der Catsitter selbst). Wichtige Dinge können vorab telefonisch geklärt werden (z.B. Anzahl der benötigten Schlüssel).
- ✓ **Gemeinsam mit den Katzenbesitzern** wird der Catsitting-Vertrag ausgefüllt. Jeweils eine Durchschrift ist für die Catsitter und die Katzenbesitzer bestimmt. Original oder Kopie an die Vereinsadresse per Post oder pdf als Mail an [kasse@catsitters.de](mailto:kasse@catsitters.de) senden. Der Vertrag ist u.U. für einen Tierarztbesuch und die Haftpflichtversicherung wichtig, um sich als zuständiger, berechtigter Catsitter ausweisen zu können.
- ✓ Bitte die **Schlüssel** vorher ausprobieren! Wenn möglich, einen Ersatzschlüssel hinterlegen. Verantwortungsvoller Umgang mit dem Schlüssel: Darauf achten, dass man ihn beim Catsitting bei sich trägt, damit man ihn nicht versehentlich in der Wohnung vergisst. Schlüsseldienste sind teuer und mit Unannehmlichkeiten verbunden.
- ✓ **Nach der Rückkehr** umgehend Catsitter verständigen, denn dieser behält den Schlüssel bis zur Rückmeldung, damit die Katzen auch dann betreut werden, wenn sich die Rückkehr unerwartet verzögert.

### Absprachen bei Vertragsabschluss:

- Information über die Katze/n (Foto, Charakter, Spielgewohnheit, Auslauf, etc.). Günstig ist, wenn etwas Schriftliches über die Gewohnheiten der Katze/n hinterlegt ist, dies erleichtert die Absprachen und dient als Erinnerungshilfe.
- Fütterung. Wo befindet sich der Vorrat an Katzenfutter?
- Reinigung der Katzentoilette. Wo befindet sich Ersatzstreu und wo wird entsorgt? Wo befinden sich Mülltüten und Putzmittel (Handfeger, Besen, Schaufel, Staubsauger u.a.)? Wird ein Schlüssel für den Müllcontainer benötigt?
- Sollen Pflanzen gegossen werden, soll der Briefkasten geleert werden?
- Soll gelüftet werden? Wenn ja, nur wenn sich keine Katze im zu lüftenden Raum befindet! (Tür schließen) - Gefahr, dass die Katze übers Fenster entläuft! Bei offenen Kippfenstern können sich die Katzen lebensgefährlich einklemmen! **Keine offenen oder gekippten Fenster in Abwesenheit wegen Einbruchgefahr (aus versicherungsrechtlichen Gründen) oder Gefährdung der Katzen! Sollte der Katzenbesitzer trotzdem darauf bestehen, dann bitte extra gegenzeichnen.**
- Telefon-Nummern austauschen und ggf. von Personen aufschreiben, die im Notfall erreichbar sind.
- Für die Betreuung wird um eine **Spende** gebeten. Diese wird an regionale Tierschutzprojekte weitergegeben und ist beim Finanzamt absetzbar.
- Der Catsitter betreut ehrenamtlich im Auftrag des Catsitters e.V. und es sollen keine persönlichen Kosten entstehen. Bei evtl. anfallenden Fahrtkosten, Parkgebühren, ggf. Nachkauf von Futter oder Streu, sind ihm diese privat zu erstatten.

### Medizinisches:

- Nach Krankheiten, Medikamentengabe und dem zuständigen Tierarzt fragen.
- Sind die Katzen geimpft? Der Impfpass sollte während des Catsittings bereitliegen.
- Bei Unfall oder plötzlicher Erkrankung der Katze (z.B. Nahrungsverweigerung, Durchfall, Schmerzen oder Bewußtseinsstörungen) mit dem Katzenbesitzer klären, ob ein Tierarztbesuch nötig ist und wer im Falle einer notwendigen Behandlung die Tierarztkosten übernimmt. Bei Problemen Rücksprache mit der Catsitter-Zentrale (0157-511 580 91).